

अल्पकालीन निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं का अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन कराने का निर्णय लिया गया है। वर्ग I से VIII के लगभग 330000 अध्ययनरत विद्यार्थियों के लिए प्रगति पत्रक तथा सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारंभिक विद्यालयों हेतु वर्ग I के लिए मूल्यांकन पंजी के मुद्रण एवं आपूर्ति की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 07 कार्य दिवसों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है।

तकनीकी एवं वित्तीय निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 7 कार्य दिवस पूर्ण होने के अगले दिन पूर्वाह्न 11:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज :- 1

प्रगति पत्रक (वर्ग I से VIII) की विशिष्टियाँ :-

S.I.	Item	Specifications
1	Progress Card (Class I-VIII)	- A 4 Size 220 GSM Single page with both side single colour printing - block wise Bundling of 500 Progress Card

पैकेज :- 2

(i) मूल्यांकन पंजी (प्राथमिक विद्यालय के लिए 25 सीट) की विशिष्टियाँ :-

1	Mulyankan Panji (Class 1 to 5:- 25 sheet including cover page)	- A3 Size (28 CM X 40CM) 80 GSM Laser Paper - Both side Printing in Single colour text - Bundling of 50-50 Mulyankan Panji. - Cover 250 GSM With perfect binding.
---	---	--

पैकेज :- 3

(ii) मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए 50 सीट) की विशिष्टियाँ :-

2	Mulyankan Panji (Class 1 to 8 :- 50 sheet including cover page)	- A3 Size (28 CM X 40CM) 80 GSM Laser Paper - Both side Printing in Single colour text - Bundling of 50-50 Mulyankan Panji. - Cover 250 GSM With perfect binding.
---	--	--

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

- निविदादाता का मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन ऑटोमेटिक प्रोग्रामिंग पेपर कटिंग मशीन एवं बाईंडिंग सिस्टम के साथ सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
- निविदादाता को मुद्रण एवं बाईंडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
- निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
- निविदादाता का औसत वार्षिक टर्न ओवर पिछले तीन वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 में कम से कम 50,00,000/- (पचास लाख) रुपये प्रति वर्ष होना चाहिए।
- निविदा के साथ 25,000.00 (पच्चीस हजार) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट बिहार शिक्षा परियोजना रोहतास के नाम से होना चाहिए, जो रोहतास में भुगतान हो।
- निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।
- निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का अंकेक्षित बैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।



- (ख) पिछले तीन वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।
 (ग) पिछले तीन वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का आयकर रिटर्न की प्रति।
 (घ) माल एवं सेवा कर अधिनियम के तहत मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण तथा पैन/टैन से संबंधित प्रमाण।
 (ङ) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।
 (च) निविदादाता के पास वेब ऑफसेट, ऑटोमेटिक प्रोग्रामिंग पेपर कटिंग मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।
 (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने का प्रमाण पत्र के साथ कार्यरत कर्मी (Total Staff Strength) का अद्यतन विवरण, ईपीएफ पंजीकरण प्रमाण पत्र के साथ अद्यतन भुगतान से संबंधित प्रमाण पत्र की छाया प्रति।
 (ज) अग्रधन के रूप में 25,000.00 रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
 (झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
 (ञ) प्रगति पत्रक एवं मूल्यांकन पंजी के निर्माण में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
 (ट) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रायित करके जमा किये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
 (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
 (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
 (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
 (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं के साथ एकरारनामा करते हुए कार्यादेश निर्गत किया जाएगा।

अन्य शर्तें/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. एकरारनामा के तीन दिनों के अन्दर निविदादाता के द्वारा कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बिहार शिक्षा परियोजना रोहतास के नाम से निर्गत अथवा 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी परफोरमेंस सिक्क्यूरिटी के रूप में जमा करने के उपरांत कार्यादेश निर्गत किया जाएगा तथा अग्रधन की राशि का बैंक ड्राफ्ट वापस किया जाएगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यालय निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
5. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा सामग्री प्राप्त कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर प्राप्त विपत्र को राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद् महेन्द्र, पटना भेजा जायेगा तदोपरांत परिषद् द्वारा राशि उपलब्ध कराने उपरांत राशि भुगतान की जायेगी। राज्य शिक्षा शोध एवं प्रशिक्षण परिषद् महेन्द्र, पटना से राशि प्राप्त होने पर विपत्र का 90 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं शेष 10 प्रतिशत राशि का भुगतान पूर्ण रूप से कागज की गुणवत्ता जाँच कराकर किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटी/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतये राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना रोहतास स्वतंत्र होगा।
8. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. कय समिति का निर्णय अंतिम होगा और इसे कभी भी चुनौती नहीं दी जा सकती है।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
 प्रा0 शि0 एवं समग्र शिक्षा
 रोहतास

जिला शिक्षा पदाधिकारी
 रोहतास

**Office, District Education Officer,
(EE & SSA)**

ANNEXURE-I

Format for Technical Bid

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER (in case of attached paper or proof) PAGE NO ---- -- TO ----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
6	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	PAN/TAN No. (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		

Date:

Signature of Bidder

Office District Education Officer,
(EE & SSA)
.....

ANNEXURE-II

(PACKAGE :: 01)

Format for Financial Bid

Printing and Supply of प्रगति पत्रक

SL.NO	NAME OF DISTRICT	दर प्रति प्रगति पत्रक (Rs.) Including all taxes	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ----- (in words Rs.-----
-----) including all Taxes,
Transportation etc. in accordance with the technical specification within 15 days of the issue of
work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the
offered goods and services.

3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder

Office District Education Officer,
(EE & SSA)

ANNEXURE-II

(PACKAGE :: 02&3)

Format for Financial Bid

Printing and Supply of मूल्यांकन पंजी

SL.NO	NAME OF DISTRICT	दर प्रति मूल्यांकन पंजी (Rs.) Including all taxes	REMARKS
1		For 25 Sheet - For 40 Sheet -	

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. _____ (in words Rs. _____) including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 15 days of the issue of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder